



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Upravni odjel za komunalni sustav
Odsjek za operativu komunalnog sustava

KLASA: 406-09/19-04/85
URBROJ: 2167/01-05/09-19-3
Poreč - Parenzo, 15.05.2019. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), članka 5. i 8. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča - Parenzo (Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo, broj 10/2017) i Odluke Gradonačelnika od 23. travnja 2019. godine, KLASA: 406-09/19-04/93, URBROJ: 2167/01-09/01-19-2, utvrđuje se slijedeći:

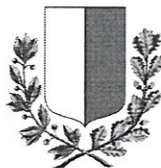
POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

RADOVI NA PRIPREMI I UREĐENJU POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA POREČA - PARENZO U 2019. GODINI

45112500-0 Zemljani radovi
Ev. broj nabave: 64/19

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Sadržaj

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE	3
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK.....	4
9. MJESTO ISPORUKE.....	4
10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	4
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA	4
12. UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA	5
13. UVJETI SPOSObNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA	6
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA.....	7
15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA	7
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
17. ROK VALJANOSTI PONUDE	8
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	9
20. JAMSTVA.....	10
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	10
22. PREGLED I OCJENA PONUDA	10
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	11
24. ODLUKA O PONIŠTENJU.....	11
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	11
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	11
27. OPĆI UVJETI UGOVORA.....	9
28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA	10
29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE.....	11
30. PRIVICI UZ PONUDU	12

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč - Parenzo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo
OIB 41303906494
Telefon: 052 431 160
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Goranka Zornada, 052 431 160, goranka.zornada@porec.hr, za pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da Naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 64/19

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 240.000,00 kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Radovi na pripremi i uređenju površina na području Grada Poreča - Parenzo u 2019. godini.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku (Privitak 2).

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave : 45112500-0 Zemljani radovi

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **okvirna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

Upute za popunjavanje troškovnika i jednako vrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost.
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroy svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto isporuke je područje Poreča - Parenzo.

10. ROK IZVOĐENJA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

Trajanje ugovora je do 31.12.2019. godine. Početak izvođenja radova nakon potpisa Ugovora, po pozivu uvijek unutar 24 sata. Rok izvođenja radova 1 dan za površine do 3000 m², 2 dana za površine do 10.000 m² i 7 dana za površine do 150.000 m².

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 11.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih djela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 11.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.2. Ponuditelj mora dostaviti **potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

- 11.3. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.3., Ponuditelj ne dostavlja dokaz jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. **Preporuča se ponuditeljima da provjere** kod nadležne službe Grada Poreča, UO za proračun i gospodarstvo, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

- 11.4. **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- 11.4.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili
- 11.4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

POTREBNO DOSTAVITI: Za dokazivanje okolnosti iz točak 11.4. **nije potrebno dostavljati dokaz** već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

12. UVJETI I DOKAZI SPOSODNOSTI PONUDITELJA

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- 12.1.1. **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova iz ove nabave.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1. **Popis izvršenih radova** koji su isti ili slični kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i **tijekom 3 godina** koje prethode toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno tri ugovora za istu ili sličnu vrstu radova čija je vrijednost **najmanje =230.000,00 (kn bez PDV-a)**. Istovrsni radovi u smislu ove točke smatraju se radovi uređenja površina uz prometnice, sječa granja, malčanje, usitnjavanje drvene mase i slično, te frezanje kamena sitnilicom i drobljenje kamena

12.2.2. U cilju pravovremenog i kvalitetnog obavljanja posla koji se ima obaviti ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno radni stroj - traktor snage minimalno 220 KW, radni stroj - traktor 190 KW, radni stroj - traktor snage minimalno 100 KW, radni stroj - traktor 50 KW, malčer, frezu za kamen - sitnilicu težine minimalno 5,0 tona. Popis mehanizacije (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 5**). Ponuditelj je dužan dostaviti podatke o vlasništvu, najmu ili lizingu mehanizacije koju će koristiti na realizaciji ugovora.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvršenih radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

Ponuditelji koji ne dokažu kvalitetno izvršenje ugovora za iste ili slične usluge odnosno nemaju potrebnu tehničku opremljenost neće moći kvalitetno izvršiti ovaj predmet nabave te će biti isključeni iz predmetnog nadmetanja.

POTREBNO DOSTAVITI:

- Popis ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 2**),
- Potvrdu o urednom izvršenom ugovoru.

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati tehničku i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3**)

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom

naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:	Relativni značaj kriterija:
1. cijena ponude	70%
2. tehnička opremljenost	30%

Kriteriji:	Bodovi:	Najviši broj bodova:
1. cijena ponude	C	70
2. tehnička opremljenost	Jn	30
Ukupno:		100

18.1. Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. određuje se primjenom niže navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 70 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 70 bodova i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min} / C_n \times 70$$

pri čemu je:

C - broj bodova za kriterij cijena,

C_{min} - ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n - ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u specifikaciju troškovnika, te u ponudbeni list, sukladno uvjetima dokumentacije o nabavi.

18.2. Ne-cjenovni kriterij: tehnička opremljenost

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje tehničku opremljenost.

Tehnička opremljenost ima značenje za kvalitetno izvršenje ugovora.

Ponuditelj navodi tehničku opremljenost te u svrhu toga može koristiti (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 5).

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Minimalna tehnička opremljenost je dana u točki 12.2.2.. Ukoliko gospodarski subjekt ne ponudi minimalnu tehničku opremljenost, ponuda će se smatrati nevaljanom te će se ista odbiti.

Ponuditelji koji ponude minimalnu ili veću tehničku opremljenost od minimalne bodovati će se prema sljedećoj tablici:

Red. broj	TEHNIČKA OPREMLJENOST (Popis mehanizacije)	BROJ KOMADA	BROJ BODOVA (Jn)
1.	radni stroj - traktor snage minimalno 220 KW	2	10
2.	radni stroj - traktor snage minimalno 190 KW	2	5
3.	radni stroj - traktor snage minimalno 100 KW	2	3
4.	radni stroj - traktor snage minimalno 50 KW	2	2
5.	malčer	2	5
6.	freza za kamen - sitnilica težine minimalno 5,0 tona	2	5
	Ukupno:		30

- Red. br. 1. minimalno 1 stroj + dodatno 1 stroj daje 10 bodova

- Red. br. 2. minimalno 1 stroj + dodatno 1 stroj daje 5 bodova

- Red. br. 3. minimalno 1 stroj + dodatno 1 stroj daje 3 boda

- Red. br. 4. minimalno 1 stroj + dodatno 1 stroj daje 2 boda

- Red. br. 5. minimalno 1 malčer + dodatno 1 malčer 5 bodova

- Red. br. 6. minimalno 1 freza + dodatno 1 freza daje 5 bodova

(Jn=broj bodova po kriteriju tehničke opremljenosti)

1. 18.3. Izračun

Određivanje najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude za sklapanje ugovora:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

$$Un=C+Jn$$

Un=ukupni broj bodova

C= broj bodova po kriteriju cijene

Jn= broj bodova po kriteriju tehničke opremljenosti

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova, na dvije decimale.

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, biti će odabrana ponuda čija je niža cijena ponude.

Ako su dvije ili više ponuda rangirane prema kriteriju za odabir ponude sa istom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije, a nakon uspješno izvršenih radova, što će se utvrditi zapisnikom o

primopredaji tehničke dokumentacije. Privremenu situaciju ovjerava odgovorna osoba Naručitelja za praćenje provedbe ugovora u roku od 15 (petnaest) dana.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun izvršenih radova vrši se na osnovu stvarno izvršenih usluga i količina utvrđenih građevinskom knjigom ili knjigom koja sadrži sve podatke kao i građevinska knjiga, a prikladnija je za ovu vrstu nabave radova i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane odgovorne osobe Naručitelja za praćenje provedbe ugovora. Plaćanje u kunama, vrši se na slijedeći način:

- 80 % vrijednosti ispostavljenih privremenih situacija u roku od 30 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja, a rok za ovjeru Naručitelja iznosi 15 dana od dana zaprimanja privremene situacije,
- 20 % vrijednosti ispostavljenih situacija u roku od 30 dana po uspješno obavljenom pregledu i otklanjanju eventualnih nedostataka.

20. JAMSTVA

20.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan odmah, pri potpisu Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 60 dana od isteka ugovorenog roka za nabavu radova.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani plog u traženom iznosu. Novčani plog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Svrha plaćanja: novčani plog za uredno ispunjenje ugovora - „**Radovi na pripremi i uređenju površina na području Grada Poreča - Parenzo u 2019. godini**“. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani plog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani plog.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 4**)

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- 21.1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **06. lipnja 2019. godine do 10:00 sati**.
- 21.2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: „**NE OTVARAJ - „Radovi na pripremi i uređenju površina na području Grada Poreča - Parenzo u 2019. godini**“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

28.1. Pregled lokacije radova

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacija gdje će se izvoditi radovi potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa lokacijama, zadatkom te zahtjevima troškovnika.

28.2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Potvrdu o urednom izvršenom ugovoru,
6. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
7. Popis ugovora - **Obrazac 2**
8. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**
9. Izjava o dostavi jamstva - **Obrazac 4**
10. Popis mehanizacije - **Obrazac 5**

30. PRIVICI UZ PONUDU

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2 - podugovaratelji
4. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
5. **Obrazac 2** - Popis ugovora
6. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
7. **Obrazac 4** - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
8. **Obrazac 5** - Popis mehanizacije
9. **Privitak 2** - Troškovnik

Predsjednik stručnog povjerenstva

ELIO ŠTIFANIĆ



Naziv naručitelja		Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta		Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto		52440, Poreč	
Matični broj / OIB		MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave		„RADOVI NA PRIPREMI I UREĐENJU POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA POREČA - PARENZO U 2019. GODINI“	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB ²		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁴		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Obrazac 1 - Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 2018. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)⁶

(vlastoručni potpis, pečat)

⁶ Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Obrazac 2 – Ogledni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim ugovorima
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

POPIS UGOVORA

R. br.	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (u kunama bez PDV-a)	MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2019. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____ dana, _____ 2019. godine.

⁷ Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Za potrebe postupka jednostavne nabave **RADOVA NA PRIPREMI I UREĐENJU POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA POREČA - PARENZO U 2019. GODINI**

Kao ponuditelj (upisati naziv) _____

izjavljujemo da ćemo:

- prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om ili dati novčani polog u traženom iznosu. Bankarska garancija će glasiti na **Grad Poreč-Parenzo**, Obala m.Tita 5, Poreč - Parenzo.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo mora biti valjano 60 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova;

U _____, _____ 2019.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 5 - Ogledni predložak sadržaja Popisa mehanizacije
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

POPIS MEHANIZACIJE

R. br.	NAZIV I BROJ KOMADA	KW	GODINA PROIZVODNJE	CIJENA KN/SAT

Za svu navedenu mehanizaciju potrebno je dostaviti dokaze o vlasništvu.

U _____, _____ 2019. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

Privitak 2. - Ponudbeni troškovnik

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	

TROŠKOVNIK					
Redni broj	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6=5 x 4

- | | | | | | |
|----|--|-----|--------|-------|-------|
| 1. | Strojno-ručna košnja zelenih površina. Površine već uređene za košnju. | m2 | 90.000 | _____ | _____ |
| 2. | Čišćenje površina od prizemnog raslinja, nepoželjnog grmlja i stablašica. Obračun po m2. | | | | |
| | a) Slabo obraslo - površina većinom prekrivena travom i niskim raslinjem. U jediničnoj cijeni uključena košnja trave (zastupljenost trave je minimalno 80% površine) i šiblja (promjera do 2,0 cm, visine do 1,5 m) te ručna sječa granja sa potrebnim skupljanjem. | m2 | 30.000 | _____ | _____ |
| | b) Srednje obraslo - površina prekrivena travom, makijom, šibljem, grmljem i niskom vegetacijom. U jediničnoj cijeni uključena košnja trave (zastupljenost trave je minimalno 50% površine), makije, šiblja (promjera do 5,0 cm, visine do 3,0 m), grmlja te ručna sječa granja sa potrebnim skupljanjem te usitnjavanje kamena. | m2 | 70.000 | _____ | _____ |
| | c) gusto obraslo - površina u potpunosti prekrivena niskim i visokim raslinjem, makijom, šibljem, grmljem i stablašicama. U jediničnu cijenu uključiti sječu granja (promjera većeg od 5,0 cm, i visine veće od 3,0 m) i drveća sa skupljanjem i odlaganjem van trase kao i usitnjavanje kamenja. | m2 | 30.000 | _____ | _____ |
| 3. | Sječa stabala fi 10 - 30 cm sa rezanjem na komade dužine 1,0 m i odvozom do 5,0 km udaljenosti. Obračun se vrši po komadu. | kom | 50 | _____ | _____ |
| 4. | Sječa stabala fi 30 - 70 cm sa rezanjem na komade dužine 1,0 m i odvozom do 5,0 km | kom | 50 | _____ | _____ |

udaljenosti. Obračun se vrši po komadu.

5.	Sječa guste šume. U jediničnoj cijeni uključeno piljenje guste šume, rezanje na dužinu od 1,0 m sa slaganjem, utovarom i odvozom na lokaciju po nalogu nadzornog inženjera na udaljenost do 15 km. U jediničnoj cijeni uključeno vađenje panjeva sa odvozom na deponiju. Obračun se vrši po m2.	m2	10.000	_____	_____
6.	Ručno skidanje bršljana do visine od 10 m sa odvozom na deponiju. Obračun se vrši po komadu.	kom	50	_____	_____
7.	Probijanje putova sa uklanjanjem svog raslinja (šiblja, granja, drveća i ostalog), i usitnjavanjem kamenja sitnilicom. Obračun po m2 tlocrtne površine puta.	m2	30.000	_____	_____
8.	Pripremne radnje za freziranje kamena. Uključuje uklanjanje većih kamena na potrebnim mjestima, pikamiranje kamena, uhrpljavanje materijala i uklanjanje humusa.	m2	3.000	_____	_____
9.	Freziranje kamena. Stavka uključuje freziranje već pripremljenog materijala/kamena, ravnjanje i valjanje površina.	m2	3.000	_____	_____
10.	Sječa bočnih grana. Stavka uključuje strojnu sječu vertikalnih grana na zapuštenim putovima u visini cca 3 m sa jedne strane, uključujući drobljenje posječenih grana.	m'	3.000	_____	_____
11.	Rad radnika na uklanjanju nepoželjne vegetacije (radnik sa motornom pilom ili trimmerom).	h	80	_____	_____

UKUPNO: _____

PDV (25%): _____

SVEUKUPNO KN (PDV uključen u iznos): _____

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

Za Ponuditelja:

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)